Приложение к постановлению
Экспертного совета МПА СНГ – РСС
от 18 февраля 2020 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ и Регионального содружества в области связи

I. Общая часть

1.1. Экспертный совет Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – МПА СНГ) и Регионального содружества в области связи (далее – РСС) является консультативным органом Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ и Регионального содружества в области связи.

1.2. Экспертный совет МПА СНГ – РСС руководствуется документами, регламентирующими деятельность МПА СНГ и её органов, РСС и его органов, программными документами межгосударственного сотрудничества в СНГ, Соглашением о взаимодействии между Советом Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ и Региональным содружеством в области связи, а также Положением об Экспертном совете МПА СНГ – РСС.

1.3. Положение, изменения и дополнения к нему утверждает Экспертный совет МПА СНГ – РСС.

II. Цель и задачи деятельности

2.1. Экспертный совет МПА СНГ – РСС образован с целью экспертного содействия в формировании и реализации перспективных планов модельного законотворчества в СНГ в области цифрового развития, информационных и коммуникационных технологий, связи и массовых коммуникаций.

2.2. Основные задачи Экспертного совета МПА СНГ – РСС:

1) определение актуальных направлений нормативного правового регулирования на основе анализа тенденций технологического развития общества, действующего законодательства в государствах – участниках СНГ, международных правовых актов, зарубежного законотворческого опыта;

2) экспертное содействие МПА СНГ в подготовке и реализации перспективных планов модельного законотворчества в СНГ:

– разработка предложений по подготовке модельных законодательных актов и других документов МПА СНГ для включения в перспективные планы модельного законотворчества в СНГ;

– подготовка предложений по подбору организаций – разработчиков модельных законодательных актов и других документов МПА СНГ;

– экспертно-аналитическое сопровождение разработки модельных законодательных актов и других документов МПА СНГ, подготовка экспертных заключений, рекомендаций;

3) обмен информацией об использовании и практической реализации в государствах – участниках СНГ решений, модельных законодательных актов и других документов МПА СНГ;

4) взаимодействие с научно-исследовательскими организациями, университетами и другими организациями по вопросам ведения Экспертного совета МПА СНГ – РСС;

5) обмен информацией о мероприятиях (семинарах, конференциях, конгрессах), совместная организация мероприятий, взаимное участие в мероприятиях по вопросам ведения Экспертного совета МПА СНГ – РСС.

III. Формирование

3.1. Экспертный совет МПА СНГ – РСС состоит из председателя, двух заместителей председателя, ответственного секретаря, других членов совета – экспертов в вопросах ведения Экспертного совета МПА СНГ – РСС.

3.2. Кандидатуру председателя Экспертного совета МПА СНГ – РСС определяет Исполнительный комитет РСС по согласованию с Секретариатом Совета МПА СНГ. Срок полномочий председателя – 3 года.

3.3. Кандидатуры заместителей председателя (от МПА СНГ и от РСС) определяют Секретариат Совета МПА СНГ и Исполнительный комитет РСС соответственно. Срок полномочий заместителей председателя – 3 года.

3.4. Кандидатуру ответственного секретаря предлагает Секретариат Совета МПА СНГ из числа штатных сотрудников и утверждает Экспертный совет МПА СНГ – РСС. Срок полномочий ответственного секретаря определяет Секретариат Совета МПА СНГ.

3.5. Состав Экспертного совета МПА СНГ – РСС в количестве не более 25 человек формируется по предложениям Исполнительного комитета РСС, Секретариата Совета МПА СНГ, председателя Экспертного совета МПА СНГ – РСС.

3.6. Состав Экспертного совета МПА СНГ – РСС, а также изменения в нём утверждает Экспертный совет МПА СНГ – РСС.

IV. Организация работы

4.1. Заседания Экспертного совета МПА СНГ – РСС проходят, как правило, 2 раза в год, в Москве и в Санкт-Петербурге. В случае необходимости могут быть назначены внеочередные заседания.

4.2. Внеочередные заседания Экспертного совета МПА СНГ – РСС могут быть организованы в режиме удалённого доступа с использованием современных средств видеоконференцсвязи, других средств организации совместной работы.

4.3. Заседания Экспертного совета МПА СНГ – РСС являются открытыми.

4.4. По поручению председателя Экспертного совета МПА СНГ – РСС или по согласованию с ним ответственный секретарь формирует проект повестки очередного заседания, подготавливает необходимые документы и информационно-справочные материалы к заседанию.

4.5. Уведомление о дате, времени, месте заседания, проект повестки и информационно-справочные материалы к заседанию ответственный секретарь направляет членам Экспертного совета МПА СНГ – РСС, как правило, не менее чем за 30 дней до заседания.

4.6. Члены Экспертного совета МПА СНГ – РСС направляют предложения и замечания по проектам повестки и информационно-справочным материалам к заседанию в адрес ответственного секретаря не менее чем за 5 дней до заседания. Ответственный секретарь обеспечивает обобщение полученных предложений и внесение необходимых корректировок в документы к заседанию.

4.7. Экспертный совет МПА СНГ – РСС принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета МПА СНГ – РСС. Решения Экспертного совета МПА СНГ – РСС оформляются постановлениями, а также протоколом, которые подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь. Решения Экспертного совета МПА СНГ – РСС имеют рекомендательный характер.

4.8. Экспертный совет МПА СНГ – РСС может формировать временные рабочие (экспертные) группы для более глубокой проработки вопросов. Порядок деятельности рабочей (экспертной) группы определяют её участники самостоятельно с учетом положений документов, указанных в п. 1.2. Отчётные материалы по итогам деятельности рабочая (экспертная) группа представляет на заседании Экспертного совета МПА СНГ – РСС.

V. Обеспечение деятельности

5.1. Организационное и информационно-справочное обеспечение деятельности, делопроизводство, учёт и хранение документов Экспертного совета МПА СНГ – РСС осуществляет Секретариат Совета МПА СНГ при содействии Исполнительного комитета РСС.

5.2. Протоколы, решения, информационно-аналитические материалы и другие документы Экспертного совета МПА СНГ – РСС хранятся в архиве Секретариата Совета МПА СНГ.

5.3. Ответственный секретарь Экспертного совета МПА СНГ – РСС организует работу по обеспечению деятельности Экспертного совета МПА СНГ – РСС, в том числе организацию заседаний Экспертного совета МПА СНГ – РСС, контроль выполнения решений, связь с членами Экспертного совета МПА СНГ – РСС и участниками заседаний.

VI. Полномочия

6.1. Для выполнения задач Экспертный совет МПА СНГ – РСС имеет право:

1) запрашивать в Секретариате Совета МПА СНГ и в Исполнительном комитете РСС информационно-справочные материалы, необходимые для решения поставленных задач;

2) вырабатывать предложения по проектам модельных законодательных актов и других документов МПА СНГ по вопросам, относящимся к его ведению;

3) приглашать для участия в заседаниях членов постоянных комиссий МПА СНГ, представителей органов исполнительной и законодательной власти государств – участников СНГ, международных и других заинтересованных организаций;

4) вносить на рассмотрение постоянных комиссий МПА СНГ предложения по приоритетным направлениям деятельности;

5) назначать специальных докладчиков по конкретной проблематике из числа членов Экспертного совета МПА СНГ – РСС и приглашённых лиц.

6.2. Члены Экспертного совета имеют право:

1) участвовать при необходимости в заседаниях постоянных комиссий МПА СНГ, пленарных заседаниях МПА СНГ, совещаниях и других мероприятиях МПА СНГ по вопросам ведения Экспертного совета МПА СНГ – РСС;

2) выступать с докладами, выходить с инициативами по вопросам ведения Экспертного совета МПА СНГ – РСС по решению или согласованию с Экспертным советом МПА СНГ – РСС;

3) иметь особое мнение по обсуждаемым вопросам и представлять его в секретариат Экспертного совета МПА СНГ – РСС в письменной форме.